

TREŚĆ WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA KANDYDATÓW DO PRACY

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych przetwarzanych w związku z rekrutacją będzie Zespół Szkół RCKU w Piasecznie. Oznacza to, że dyrektor ZS RCKU w Piasecznie, jako osoba reprezentująca administratora odpowiada za ich przetwarzanie w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami, a w obszarach, których nie regulują przepisy zgodnie z uzyskanymi od Państwa klauzulami zgody. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ZS – RCKU w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 20, 05 – 500 Piaseczno
- poprzez e-mail: zs.rcku2@interia.pl
- telefonicznie: (22) 756 73 54
- faxem: (22)737 12 30.

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w sposób następujący:

- listownie na adres: Inspektor ochrony danych, ZS – RCKU w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 20, 05 – 500 Piaseczno
- poprzez e-mail: zs.rcku2@interia.pl
- telefonicznie: (22) 756 73 54
- faxem: (22)737 12 30.

3. Cel przetwarzania Państwa danych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji, a także – jeżeli wyrażicie na to zgodę – w przyszłych procesach rekrutacji.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- niezbędność ich przetwarzanie w celach rozpatrzenia wniosków o udział w rekrutacji – w zakresie w jakim wynika to z przepisów Kodeksu pracy,
- zgoda - w zakresie w jakim nie wynika to z przepisów Kodeksu pracy.

Celem przetwarzania Państwa danych na etapie rekrutacji jest weryfikacji posiadanych kwalifikacji i uprawnień zgodnie z ustalonymi na dane stanowisko lub dla określonego zakresu umowy wymaganiami.

4. Zakres przetwarzanych danych

Na etapie rekrutacji zakres przetwarzanych danych obejmuje:

- 1) dane identyfikacyjne pracownika: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 2) dane dotyczące wykształcenia i kwalifikacji w zakresie: posiadane wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagane uprawnienia np. prawo jazdy, uprawnienia inspektora nadzoru budowlanego, geodety itp.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane przetwarzane w celach rekrutacji przetwarzane będą do czasu zakończenia prowadzonej rekrutacji. Jeśli Państwo wyrażą zgodę, przekazane dane mogą być dalej przechowywane w celu ewentualnego wykorzystania do celów rekrutacji prowadzonych w przyszłości.

6. Komu przekazujemy Państwa dane ?

Państwa dane przetwarzane w związku z prowadzoną rekrutacją nie będą nikomu przekazywane.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Zgodnie z informacją w punkcie 6 Państwa danych nie są przekazywane poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem przez ZS RCKU w Piasecznie Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo żądania sprostowania (korekty lub uzupełnienia) Państwa danych;
- 2) prawo żądania usunięcia państwa danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na podstawie zgody w naszych serwisach internetowych;
- 3) prawo do ograniczenie przetwarzania (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);
- 4) prawo dostępu do Państwa danych (uzyskania informacji o przetwarzanych przez nas danych oraz żądania kopii przetwarzanych danych);
- 5) prawo do wycofanie zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2.

9. Prawo sprzeciwu

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby promocji naszej szkoły, dla których podstawą prawną była wasza zgoda. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu.

W szczególnych sytuacjach mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- 1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- 2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Informujemy ponadto, że przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Zgoda

Jeżeli przetwarzanie przez nas Państwa danych nie jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania umowy lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Taka zgoda może dotyczyć np. przechowywania danych po zakończeniu rekrutacji do wykorzystanie w przyszłych akcjach rekrutacyjnych.

12. Obowiązek podania danych

Żądanie podania Państwa danych w zakresie wskazanym w punkcie 4 wynika z realizacji uprawnień wynikających z art. 22¹ ust 1 Kodeksu Pracy oraz z art. 6 ust. 1 pkt b RODO.