

TREŚĆ WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych przetwarzanych w związku z zatrudnieniem będzie Zespół Szkół RCKU w Piasecznie. Oznacza to, że dyrektor ZS RCKU w Piasecznie, jako osoba reprezentująca administratora odpowiada za ich przetwarzanie w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami, a w obszarach, których nie regulują przepisy zgodnie z uzyskanymi od Państwa klauzulami zgody. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ZS – RCKU w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 20, 05 – 500 Piaseczno
- poprzez e-mail: zs.rcku2@interia.pl
- telefonicznie: (22) 756 73 54
- faxem: (22)737 12 30.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w sposób następujący:

- listownie na adres: Inspektor ochrony danych, ZS – RCKU w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 20, 05 – 500 Piaseczno
- poprzez e-mail: zs.rcku2@interia.pl
- telefonicznie: (22) 756 73 54
- faxem: (22)737 12 30.

3. Cel przetwarzania Państwa danych

Państwa dane przetwarzane w związku z realizacją zawartej umowy o pracę lub innej formy umowy np. umowy zlecenia, umowy o dzieło przetwarzamy w następujących celach:

- 1) dokumentacji danych kadrowych zatrudnionych pracowników, nauczycieli, trenerów itp. wynikających z przepisów ustawy Kodeks Pracy oraz przepisów ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) wykonywania obowiązków zgłoszenia osób zatrudnionych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) wykonania obowiązku dokumentowania i rozliczania czasu pracy oraz wypłacanych wynagrodzeń i świadczeń wynikających z umowy o pracę, przepisów ustawy Kodeks Pracy oraz ustawy Karta Nauczyciela;
- 4) wykonywania obowiązków rozliczeniowych z zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym oraz innymi zakładami ubezpieczeń jeśli dotyczy.

4. Zakres przetwarzanych danych

Po podpisaniu umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło Państwa dane przetwarzane są na podstawie zawartej umowy oraz przepisów ustawy Kodeks Pracy, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o Ubezpieczeniach Społecznych. Ich zakres obejmuje:

- 1) dane identyfikacyjne pracownika: imiona, nazwisko, płeć, obywatelstwo, PESEL, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, stan cywilny, rodzaj i nr dokumentu tożsamości;
- 2) dane adresowe pracownika: nazwa ulicy lub miejscowości, nr domu, kod pocztowy, nazwa miejscowości, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, Inne środki komunikacji elektronicznej;
- 3) dane dotyczące wykształcenia i kwalifikacji w zakresie: posiadane wykształcenie, zawód, posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia;

- 4) rodzaj i stopień niepełnosprawności;
- 5) dane dotyczące awansu zawodowego;
- 6) dane dotyczące wynagrodzeń i kont bankowych: dane o wynagrodzeniach, składnikach wynagrodzenia, numery podanych rachunków bankowych, wysokości wypłacanych wynagrodzeń, premii i nagród;
- 7) inne dane dotyczące zatrudnienia: okresy zatrudnienia i innej pracy zarobkowej, wskazania i przeciwwskazania lekarza do wykonywania określonej pracy; dokumenty związane z czasową niezdolnością do pracy, okresy zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, Informacje podatkowe, informacje dotyczące ubezpieczeń;
- 8) dane dotyczące ewidencji pracy: ilość przepracowanych godzin, zwolnienia, urlopy, itp.

Ponadto w trakcie zatrudnienia mogą być w szczególnych przypadkach przetwarzane inne dane o pracowniku takie jak jego wizerunek, informacje o jego udziałach w organizowanych przez Szkołę wydarzeniach, osiągniętych wynikach dydaktycznych itp. w celach promocji szkoły poprzez publikację na stronie internetowej lub innych mediach publicznych lub prywatnych. Przetwarzanie danych w powyższym zakresie wymaga jednak odrębnej zgody pracownika.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane przetwarzane w związku z zatrudnieniem przechowywane będą przez okres 50 lat.

6. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane przetwarzane w związku z zatrudnieniem w zakresie wynikającym z przepisów prawa przekazywane są:

- 1) podmiotom określonym w przepisach prawa do których należą:
 - a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - b) Urząd Skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania pracownika;
 - c) Minister Edukacji Narodowej – za pośrednictwem systemu informacji oświatowej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej – dotyczy nauczycieli;
 - d) inne organy i służby prawnie uprawnione do pozyskiwania i przetwarzania danych w związku z realizacją swoich zadań ustawowych;
- 2) podmiotom przetwarzającym dane w wyniku umów powierzenia zawartych przez Szkołę, do których należą:
 - a) firma VULCAN sp. z o.o. ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław w zakresie danych przetwarzanych w aplikacji „dziennik elektroniczny” – dotyczy danych nauczycieli
 - b) firma Interia Grupa Interia.pl Sp. z o.o. sp. k. os. Teatralne 9a, 31-946 Kraków, tel.: +48 12 646 27 00, fax: + 48 12 646 27 10 świadcząca usługi poczty elektronicznej – w zakresie dotyczącym informacji przekazywanych tą pocztą.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Obecnie nasza szkoła nie planuje przekazywać Państwa danych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem przez ZS RCKU w Piasecznie Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo żądania sprostowania Państwa danych;
- 2) prawo żądania usunięcia państwa danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na podstawie zgody w naszych serwisach internetowych;

- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);
- 4) prawo dostępu do Państwa danych (uzyskania informacji o przetwarzanych przez nas danych oraz o żądania kopii przetwarzanych danych);
- 5) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

9. Prawo sprzeciwu

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby promocji naszej szkoły, dla których podstawą prawną była wasza zgoda. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu.

W szczególnych sytuacjach mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- 1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- 2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Informujemy ponadto, że przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Zgoda

Jeżeli wykorzystanie przez nas Państwa dane nie są konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania umowy lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Taka zgoda może dotyczyć np. publikowania zdjęć z udziału w imprezach szkolnych, udziału w olimpiadach i konkursach szkolnych i międzyszkolnych na potrzeby akcji promocyjnej Szkoły. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Państwa danych przed cofnięciem takiej zgody).

12. Obowiązek podania danych

Podanie i przetwarzanie Państwa danych w zakresie wskazanym w punkcie 4 ppkt 1) do 8) jest obowiązkiem prawnym. Obowiązek ich przetwarzania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy Kodeks Pracy, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o Ubezpieczeniach Społecznych.