

WYPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA KANDYDATÓW NA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych przetwarzanych w związku z rekrutacją uczniów będzie Zespół Szkół RCKU w Piasecznie. Oznacza to, że dyrektor ZS RCKU w Piasecznie, jako osoba reprezentująca administratora odpowiada za ich przetwarzanie w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami, a w obszarach, których nie regulują przepisy zgodnie z uzyskanymi od Państwa klauzulami zgody. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ZS – RCKU w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 20, 05 – 500 Piaseczno
- poprzez e-mail: zs.rcku2@interia.pl
- telefonicznie: (22) 756 73 54
- faxem: (22)737 12 30.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w sposób następujący:

- listownie na adres: Inspektor ochrony danych, ZS – RCKU w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 20, 05 – 500 Piaseczno
- poprzez e-mail: zs.rcku2@interia.pl
- telefonicznie: (22) 756 73 54
- faxem: (22)737 12 30.

3. Cel przetwarzania Państwa danych

Dane kandydatów do poszczególnych szkół uzyskane podczas rekrutacji niezbędne są do ustalenia wyników postępowania rekrutacyjnego.

Dane kandydatów na uczniów przetwarzane są w ZS – RCKU w Piasecznie od czasu ich pozyskania do czasu zakończenia danej rekrutacji.

4. Zakres przetwarzanych danych kandydatów na uczniów

W procesie rekrutacji zbierane są następujące dane:

- 1) dane identyfikacyjne ucznia:
 - imiona, nazwisko,
 - imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych),
 - data i miejsce urodzenia,
 - Nr PESEL
- 2) adres zamieszkania;
- 3) adres zameldowania;
- 4) dane kontaktowe:
 - telefon domowy,
 - inne telefony kontaktowe (tel. Rodziców), adres e-mail rodziców;
- 5) dane dotyczące wyników w nauce:

- 6) dane zawarte na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 7) wynik egzaminu gimnazjalnego;
- 8) dane zawarte na kartach zdrowia ucznia z poprzedniej szkoły;
- 9) wizerunek kandydata;
- 10) deklarację wyboru przedmiotu w zakresie rozszerzonym;
- 11) wybrane języki obce;
- 12) informacja o ukończonym gimnazjum;
- 13) zainteresowania i uzdolnienia, osiągnięcia szkolne, preferowane koła zainteresowań.

5. Okres przechowywania danych

Dane przetwarzane są do czasu zakończenia procesu rekrutacji.

6. Komu przekazujemy przetwarzane w związku z rekrutacją dane

Dane zebrane w związku z prowadzoną rekrutacją nie są przekazywane żadnym innym podmiotom.

W przypadku wykorzystywania w procesie rekrutacji narzędzi programowych (formularze na stronie internetowej), dostarczanych przez MEN lub inne podmioty dane kandydatów przekazane za pośrednictwem tych formularzy i załączonych do nich załączników mogą być przekazywane do tych podmiotów w ramach powierzonych usług przetwarzania danych przez Szkołę. Nie mogą one jednak być przez ten podmiot wykorzystane w żadnym innym celu niż ich przekazanie do ZS ZCKU w Piasecznie w celach rekrutacji.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Obecnie nasza Szkoła nie planuje przekazywać Państwa danych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych kandydatów i ich rodziców

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo do sprostowania (poprawienia) danych;
- 2) prawo żądania usunięcia państwa danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na podstawie zgody w naszych serwisach internetowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);
- 4) prawo dostępu do Państwa danych (uzyskania informacji o przetwarzanych przez nas Waszych danych oraz o żądania kopii przetwarzanych Waszych danych);
- 5) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

9. Prawo sprzeciwu

W szczególnych sytuacjach mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- 1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- 2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Zgoda

Jeżeli wykorzystanie przez nas Państwa lub Państwa dzieci danych nie jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania umowy lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Taka zgoda może dotyczyć np. publikowania zdjęć z udziału w imprezach szkolnych, udziału w rekrutacji na potrzeby akcji promocyjnej Szkoły. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Państwa danych przed cofnięciem takiej zgody).

11. Obowiązek podania danych

Podanie i przetwarzanie Państwa danych w zakresie wskazanym w punkcie 4 jest obowiązkiem prawnym. Obowiązek ich przetwarzania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 14 maja 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018- 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły 1 stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. 20-17, poz. 586).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646).