

Regulamin praktycznej nauki zawodu

w ZSRCKU w Piasecznie

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, ze zmianami).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.843).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010, Nr 244 poz. 1626, ze zmianami)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2017 poz. 1644)*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w Zespole dla uczniów/słuchaczy w formie zajęć praktycznych grupowych, praktyki zawodowej, nauki jazdy ciągnikiem oraz nauki jazdy konnej.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy w ramach zajęć praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu zamieszczana jest corocznie w planie praktycznej nauki zawodu opracowywanym przez kierownika praktycznej nauki zawodu.
4. Odbywanie zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu jest obowiązkowe.
5. Dobowy wymiar godzin z zakresu zajęć praktycznej nauki zawodu wynosi:
 - a) do 6 godzin – dla uczniów do lat 16;
 - b) 8 godzin – dla uczniów i słuchaczy powyżej 16 lat;
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów i słuchaczy w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
6. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie/słuchacze zostają zapoznani z przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi podczas zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu.
7. Na zajęciach praktycznej nauki zawodu obowiązuje:
 - a) ubranie robocze, umożliwiające w sposób swobodny, bezpieczny i higieniczny

- wykonywanie powierzonych prac w różnych warunkach;
- b) nakrycie głowy w słoneczne dni i rękawice ochronne;
 - c) zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów.
8. Bez zgody prowadzącego zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu bezwzględnie nie wolno zmieniać ani opuszczać stanowiska.
 9. W czasie wykonywanej pracy uczniowie mogą zgłaszać się do prowadzącego zajęcia po dodatkowe instrukcje i wskazówki, tak aby każde działanie było wykonywane przez nich ze zrozumieniem i pełną świadomością procesu produkcyjnego.
 10. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania wobec przełożonych, kolegów i współpracowników.
 11. Za umyślne zniszczenie lub zgubienie narzędzi uczeń ponosi odpowiedzialność materialną
 16. Za wzorowe zachowanie podczas zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu i wysoką kulturę osobistą uczeń może być nagrodzony zgodnie z § 46 Statutu.
 17. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu, uchylenie się od pracy, opuszczanie zajęć oraz w przypadku niewłaściwego zachowania, może być zastosowana jedna z kar wymienionych w statucie Zespołu.

§ 2

Zajęcia praktyczne

1. Organizacja zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów/słuchaczy umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie technik ogrodnik, technik hodowca koni, technik weterynarii i technik architektury krajobrazu.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów/słuchaczy na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora.
3. Zajęcia praktyczne organizowane są w ramach pięciodniowego tygodnia pracy.
4. Jednostka lekcyjna zajęć praktycznych trwa 45 minut. Zajęcia mogą być prowadzone w formie kilkugodzinnego bloku.
5. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu Zespołu.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów, za pełną realizację treści programowych zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, z dostosowaniem metod do możliwości uczniów i wyposażenia technicznego szkoły.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne zobowiązani są do:
 - a) efektywnej pracy w programowym czasie prowadzenia zajęć;
 - b) punktualności w rozpoczynaniu i zakończeniu zajęć;
 - c) instruktażu stanowiskowego przed każdymi zajęciami praktycznymi;
 - d) ciągłej opieki nad młodzieżą w czasie zajęć;
 - e) przygotowywania dla uczniów kart pracy z zakresu wykonywanych zadań;
 - f) systematycznego oceniania ucznia po każdym wykonanym zadaniu według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. statutu Zespołu;
 - g) systematycznego prowadzenia dokumentacji zajęć praktycznych.
8. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach.
9. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, możliwość stosowania przepisów BHP oraz przepisów w sprawie prac dozwolonych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
10. Realizacja zajęć praktycznych odbywa się na terenie działki szkolnej, stajni i terenie do niej przyległym, w szkolnych pracowniach zawodowych lub podczas wycieczek zawodowych.
11. Uczeń/słuchacz uczestniczący w zajęciach praktycznych ma obowiązek:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i zasadami bhp i ppoż. na poszczególnych stanowiskach;
 - b) przestrzegać w/w regulaminów;
 - c) wykazywać w czasie zajęć właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - d) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - e) wykonywać zadania w odpowiedniej odzieży ochronnej;
 - f) odnosić się z szacunkiem do przełożonych i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy.
12. Uczeń jest oceniany po zakończeniu zajęć praktycznych w danym dniu według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. statutu Zespołu. Postępy ucznia odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
13. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne w danym oddziale.
14. W przypadku, gdy zajęcia praktyczne w danym oddziale prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena klasyfikacyjna z tych zajęć ustalana jest przez wszystkich nauczycieli zajęć praktycznych uczących w tym oddziale.

§ 3

Praktyka zawodowa

1. Organizacja praktyki zawodowej

1. Praktykę zawodową organizuje się w celu zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczniów/słuchaczy w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów/słuchaczy w czasie praktyki zawodowej oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora Zespołu.
3. Praktyka zawodowa może być organizowana w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
4. W przypadku organizowania praktyki zawodowej w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających tę praktykę.
5. Jednostka lekcyjna praktyki zawodowej trwa 55 minut. Zajęcia są prowadzone w formie kilkugodzinnego bloku.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać:
 - a) 6 godzin – dla uczniów w wieku do lat 16,
 - b) 8 godzin - dla uczniów w wieku powyżej 16 lat. 10.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów i słuchaczy w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania
8. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje dyrektor Zespołu i kierownik praktycznej nauki zawodu w formie kontroli praktyk.
9. Praktykę zawodową prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu Zespołu, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz opiekunowie praktyk zawodowych zwani dalej opiekunami.
10. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniom, za pełną realizację treści programowych zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, z dostosowaniem metod do możliwości uczniów i wyposażenia technicznego zakładu/Zespołu.
11. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, możliwość stosowania przepisów BHP oraz przepisów w sprawie prac dozwolonych młodocianym, a także warunki lokalne

i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

12. Realizacja praktyki zawodowej odbywa się na terenie działki szkolnej lub w zakładach pracy wyznaczonych przez Zespół gwarantujących realizację programu nauczania.
13. W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia, kształcenie dorosłych) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia/słuchacza, za zgodą kierownika praktycznej nauki zawodu.
14. Przed rozpoczęciem przez uczniów/słuchaczy praktyki zawodowej uczniowie/słuchacze obowiązkowo uczestniczą w szkoleniu przeprowadzonym przez inspektora BHP celem zapoznania uczniów z przepisami ppoż. i BHP na praktyce zawodowej.
15. Podczas zajęć z zakresu praktyki zawodowej uczeń/ słuchacz podlega przepisom statutu Zespołu oraz przepisom organizacyjno porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.
16. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza Zespołem, zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor Zespołu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
17. Umowę o praktykę zawodową zawiera się na termin umożliwiający realizację programu praktyki zawodowej. Umowa zawiera:
 - a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania;
 - b) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktykę;
 - c) zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa;
 - d) program nauczania jako załącznik do umowy;
 - e) liczbę uczniów odbywających praktykę oraz listę uczniów na skierowaniu jako załącznik do umowy terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
 - f) termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
 - g) prawa i obowiązki stron umowy;
 - h) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktyki zawodowej;
 - i) imię i nazwisko opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład przyjmujący uczniów na praktykę;
18. Zespół Szkół kierując uczniów/słuchaczy na praktykę zawodową:
 - a) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyki zawodowej
 - b) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej
 - c) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową
 - d) umożliwia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
19. Podmiot przyjmujący uczniów/słuchaczy na praktykę zawodową zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - a) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia i materiały uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

- b) środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy
 - c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
 - d) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych
 - e) wyznacza opiekunów praktyki zawodowej
 - f) zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami BHP
 - g) nadzoruje przebieg praktyki zawodowej
 - h) sporządza, w razie wypadku podczas zajęć z zakresu praktyki zawodowej, dokumentację powypadkową
 - i) współpracuje z Zespołem
 - j) powiadamia Zespół o naruszeniu przez uczniów/słuchaczy regulaminu pracy
20. Opiekun praktyki zawodowej wpisuje każdorazowo obecność ucznia na zajęciach w dzienniczku praktyki zawodowej zwanego dalej dzienniczkiem.
21. Opiekun praktyki zawodowej ocenia każdorazowo czynności ucznia i dokumentuje to w dzienniczku ucznia.
22. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej w szkole, obecność ucznia na zajęciach jest odnotowywana w dzienniczku ucznia oraz w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Dostęp do dziennika ma każdy uczeń i jego rodzice. Wpis w dzienniku jest równoznaczny z poinformowaniem rodziców ucznia oraz ucznia o frekwencji na praktyce zawodowej.
23. Ocenę końcową z praktyki zawodowej wystawia opiekun praktyki zawodowej w dzienniczku (wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej, jeżeli praktyka odbywała się w zakładzie pracy) według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. statutu Zespołu.
24. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń/słuchacz zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez Zespół. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.
25. Uczeń/słuchacz zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka kierownikowi praktycznej nauki zawodu w terminie 7 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.
26. Kierownik praktycznej nauki zawodu wpisuje ocenę z danej części praktyki zawodowej do dziennika lekcyjnego.
27. Na podstawie wszystkich opinii i ocen opiekunów praktyki zawodowej w danym roku szkolnym, kierownik praktycznej nauki zawodu wystawia roczną klasyfikacyjną ocenę

z odbytej praktyki zawodowej i wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego.

28. Ocena ustalona przez kierownika praktycznej nauki zawodu jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39 statutu Zespołu.
29. Uczeń/słuchacz zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał z tych zajęć pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
30. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej w danym roku szkolnym w kilku miejscach i formach (praktyka w zakładach pracy, indywidualna, realizowana w szkole) uczeń może otrzymać roczną klasyfikacyjną ocenę negatywną, jeśli z co najmniej jednej części uzyska ocenę niedostateczną.
31. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej w czasie ferii letnich, kierownik praktycznej nauki zawodu wpisuje na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w nowym roku szkolnym, przewidywaną roczną ocenę z praktyki zawodowej lub informację o nieklasyfikowaniu ucznia.
32. Ustalona przez kierownika praktycznej nauki zawodu negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z praktyki zawodowej jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39 i § 40 statutu Zespołu (uczeń ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego).
33. Uczeń/słuchacz może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do dnia zakończenia danego roku szkolnego.
34. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
35. Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej jeżeli:
 - a) nie odbył w ustalonym czasie i miejscu praktyki zawodowej w zakresie minimum 50% czasu przeznaczanego na tę praktykę;
 - b) samowolnie zmienił miejsce odbywania praktyki zawodowej;
 - c) nie dostarczył dzienniczka praktyk w ciągu 7 dni od ostatniego dnia praktyki zawodowej.

2. Prawa ucznia/słuchacza podczas praktyki zawodowej

12. W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma prawo do:
 - a) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
 - b) zapoznania z kryteriami oceniania.
 - c) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków czasu trwania praktyki itd.
 - d) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej

- e) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
- f) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
- g) ubezpieczenia się od NNW w Zespole
- h) usprawiedliwienia nieobecność na praktyce zawodowej w sposób pisemny w terminie 7 dni:
 - od zakończenia praktyki zawodowej u pracodawcy,
 - od dnia rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego w przypadku praktyki w czasie ferii letnich.

3. Obowiązki ucznia/słuchacza podczas praktyki zawodowej

1. Uczeń/słuchacz ma obowiązek:

- a) uczestniczenia w szkoleniu przeprowadzonym przez kierownika praktycznej nauki zawodu przed rozpoczęciem praktyki zawodowej;
- b) zapoznania się z niniejszym regulaminem, programem praktyki zawodowej, regulaminem obowiązującym w zakładzie pracy i zasadami bhp i ppoż. na poszczególnych stanowiskach;
- c) przestrzegać w/w regulaminów;
- d) odbycia w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy;
- e) wykazywać w czasie praktyki zawodowej właściwą postawę i kulturę osobistą;
- f) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- g) wykonywać zadania w odpowiedniej odzieży ochronnej;
- h) przestrzegać obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy;
- i) odnosić się z szacunkiem do przełożonych i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy.

4. Obowiązki opiekuna praktyki zawodowej

1. Opiekun praktyki zawodowej zobowiązany jest do:

- a) punktualności w rozpoczynaniu i kończeniu zajęć;
- b) instruktażu stanowiskowego przed każdymi zajęciami;
- c) ciągłej opieki nad młodzieżą w czasie zajęć;
- d) systematycznego prowadzenia dokumentacji kształcenia praktycznego;
- e) systematycznego oceniania ucznia po każdym wykonanym zadaniu według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. statutu Zespołu;
- f) systematycznego wpisywania frekwencji ucznia na zajęciach do dziennika lekcyjnego w przypadku odbywania praktyki zawodowej w szkole.

5. Obowiązki pracodawcy podczas praktyki zawodowej

1. Pracodawca ma obowiązek:

- a) zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem, przepisami bhp i ppoż, z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy, zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- b) przeszkolić uczniów/słuchaczy w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci;
- c) zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
- d) zaopatrzyć uczniów/słuchaczy w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia;
- e) stosować przepisy bhp i ppoż;
- f) przydzielić uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk;
- g) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- h) zwolnić ucznia/słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
- i) utrzymywać stały kontakt z kierownikiem praktycznej nauki zawodu, w tym informować o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki;
- j) poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny;
- k) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia/słuchacza wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk;
- l) zwrócić uczniowi/słuchaczowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk;
- m) sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Zespół w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów/słuchaczy praktyk zawodowych.

6. Obowiązki szkoły podczas praktyki zawodowej

1. Zespół ma obowiązek:

- a) Ustalić harmonogram praktyki zawodowej na dany rok szkolny;
- b) Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyki zawodowej;
- c) Poinformować uczniów/słuchaczy o organizacji i przebiegu praktyki zawodowej;
- d) Sporządzić umowy o praktykę zawodową z zakładami pracy;
- e) Nadzorować realizację programu praktyki zawodowej;
- f) Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową;
- g) Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyki zawodowej.

§ 4

Nauka jazdy konnej

1. Nauka jazdy konnej jest prowadzona w formie zajęć grupowych z dostosowaniem poziomu wymagań i zaawansowania ćwiczeń do umiejętności poszczególnych uczniów/słuchaczy. Zajęcia obejmują przygotowanie konia w stajni przed jazdą, zajęcia jeździeckie na ujeżdżalni oraz rozsiodłanie i oporządzenie konia po zajęciach.
2. W trakcie zajęć grupowych uczniowie/słuchacze zdobywają podstawowe umiejętności jeździeckie, przewidziane w programie nauczania.
3. Uczeń oceniany jest według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. statutu Zespołu.
4. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć jazdy konnej wystawia nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 5

Nauka jazdy ciągnikiem rolniczym

1. Nauka jazdy ciągnikiem rolniczym ma umożliwić uczniom/słuchaczom nabycie umiejętności kierowania ciągnikami na drogach publicznych, w pracach transportowych i polowych. Zadaniem zajęć nauki jazdy ciągnikiem rolniczym jest przygotowanie uczniów do zdobycia państwowych uprawnień pozwalających na kierowanie ciągnikiem rolniczym z przyczepą (przyczepami) lub pojazdem wolnobieżnym z przyczepą (przyczepami) na drogach publicznych - prawa jazdy kategorii T.
2. Zajęcia odbywają się w formie zajęć indywidualnych.
3. Przed przystąpieniem do zajęć uczeń/słuchacz zobowiązany jest dostarczyć do kierownika praktycznej nauki zawodu profil kandydata na kierowcę.
4. Odbycie zajęć dokumentuje się poprzez złożenie podpisu przez ucznia/słuchacza na odwrocie karty drogowej, wypełnianej przez instruktora nauki jazdy.