

Regulamin praktycznej nauki zawodu

w ZSRCKU w Piasecznie

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, ze zmianami).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.843).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010, Nr 244 poz. 1626, ze zmianami)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012 poz. 184)*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w Zespole dla uczniów/słuchaczy w formie zajęć praktycznych grupowych, praktyki zawodowej, praktyki z indywidualnym oderwaniem od zajęć szkolnych, nauki jazdy ciągnikiem oraz nauki jazdy konnej.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy w ramach zajęć praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu zamieszczana jest corocznie w planie praktycznej nauki zawodu opracowywanym przez kierownika praktycznej nauki zawodu.
4. Odbywanie zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu jest obowiązkowe.
5. Dobowy wymiar godzin z zakresu zajęć praktycznej nauki zawodu wynosi:
 - a. do 6 godzin – dla uczniów do lat 16;
 - b. 8 godzin – dla uczniów i słuchaczy powyżej 16 lat;
 - c. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów i słuchaczy w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
6. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie/słuchacze zostają zapoznani z przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi podczas zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu.
7. Na zajęciach praktycznej nauki zawodu obowiązuje:
 - a. ubranie robocze, umożliwiające w sposób swobodny, bezpieczny i higieniczny

- wykonywanie powierzonych prac w różnych warunkach;
- b. nakrycie głowy w słoneczne dni i rękawice ochronne;
 - c. zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów.
8. Bez zgody prowadzącego zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu bezwzględnie nie wolno zmieniać ani opuszczać stanowiska.
9. W czasie wykonywanej pracy uczniowie mogą zgłaszać się do prowadzącego zajęcia po dodatkowe instrukcje i wskazówki, tak aby każde działanie było wykonywane przez nich ze zrozumieniem i pełną świadomością procesu produkcyjnego
10. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania wobec przełożonych, kolegów i współpracowników.
11. Za umyślne zniszczenie lub zgubienie narzędzi uczeń ponosi odpowiedzialność materialną
16. Za wzorowe zachowanie podczas zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu i wysoką kulturę osobistą uczeń może być nagrodzony zgodnie z § 46 Statutu.
17. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu, uchylanie się od pracy, opuszczanie zajęć oraz w przypadku niewłaściwego zachowania, może być zastosowana jedna z kar wymienionych w § 47 ust. 4-15

§ 2

Zajęcia praktyczne

1. Organizacja zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów/słuchaczy umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie technik ogrodnik, technik hodowca koni, technik weterynarii i technik architektury krajobrazu.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów/słuchaczy na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły
3. Zajęcia praktyczne organizowane są w ramach pięciodniowego tygodnia pracy.
4. Jednostka lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut. Zajęcia mogą być prowadzone w formie kilkugodzinnego bloku.
5. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu Zespołu.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów, za pełną realizację treści programowych zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, z dostosowaniem metod do możliwości

uczniów i wyposażenia technicznego szkoły.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne zobowiązani są do:
 - a. efektywnej pracy w programowym czasie prowadzenia zajęć
 - b. punktualności w rozpoczynaniu i zakończeniu zajęć
 - c. instruktażu stanowiskowego przed każdymi zajęciami praktycznymi
 - d. ciągłej opieki nad młodzieżą w czasie zajęć
 - e. przygotowywania dla uczniów kart pracy z zakresu wykonywanych zadań
 - f. systematycznego oceniania ucznia po każdym wykonanym zadaniu według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a Statutu oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. Statutu.
 - g. systematycznego prowadzenia dokumentacji zajęć praktycznych
8. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach.
9. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, możliwość stosowania przepisów BHP oraz przepisów w sprawie prac dozwolonych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
10. Realizacja zajęć praktycznych odbywa się na terenie działki szkolnej, w szkolnych pracowniach zawodowych lub podczas wycieczek zawodowych.
11. Uczeń/słuchacz uczestniczący w zajęciach praktycznych ma obowiązek:
 - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem i zasadami bhp i ppoż. na poszczególnych stanowiskach.
 - b. przestrzegać w/w regulaminów
 - c. wykazywać w czasie zajęć właściwą postawę i kulturę osobistą.
 - d. punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem
 - e. wykonywać zadania w odpowiedniej odzieży ochronnej.
 - f. odnosić się z szacunkiem do przełożonych i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy.
12. Uczeń jest oceniany po zakończeniu zajęć praktycznych w danym dniu według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a Statutu oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. Statutu. Postępy ucznia odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
13. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne w danym oddziale.
14. W przypadku, gdy zajęcia praktyczne w danym oddziale prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena klasyfikacyjna z tych zajęć ustalana jest przez wszystkich nauczycieli zajęć praktycznych uczących w tym oddziale.

§ 3

Praktyka zawodowa

1. Organizacja praktyki zawodowej

1. Praktykę zawodową organizuje się w celu zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczniów/słuchaczy w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów/słuchaczy na zajęciach praktyki zawodowej oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły
3. Praktyka zawodowa może być organizowana w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
4. W przypadku organizowania praktyki zawodowej w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających tę praktykę.
5. Jednostka lekcyjna praktyki zawodowej trwa 55 minut. Zajęcia są prowadzone w formie kilkugodzinnego bloku.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać:
 - 1) 6 godzin – dla uczniów w wieku do lat 16,
 - 2) 8 godzin - dla uczniów w wieku powyżej 16 lat. 10.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów i słuchaczy w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania
8. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje Dyrektor i kierownik praktycznej nauki zawodu w formie kontroli praktyk.
9. Praktykę zawodową prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu Zespołu, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz opiekunowie praktyk zawodowych zwani dalej opiekunami praktyki zawodowej.
10. Opiekunowie praktyki zawodowej ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów, za pełną realizację treści programowych zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, z dostosowaniem metod do możliwości uczniów i wyposażenia technicznego zakładu/Zespołu.
11. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, możliwość stosowania przepisów BHP oraz przepisów w sprawie prac dozwolonych młodocianym, a także warunki lokalne i

techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

12. Realizacja praktyki zawodowej odbywa się na terenie działki szkolnej lub w zakładach pracy wyznaczonych przez szkołę gwarantujących realizację programu nauczania.
13. W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia, kształcenie dorosłych) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia/słuchacza, na którą kierownik praktycznej nauki zawodu musi wyrazić zgodę.
14. Przed rozpoczęciem przez uczniów/słuchaczy praktyki zawodowej uczniowie/słuchacze obowiązkowo uczestniczą w szkoleniu przeprowadzonym przez inspektora BHP celem zapoznania uczniów z przepisami ppoż. i BHP na praktyce zawodowej.
15. Podczas zajęć z zakresu praktyki zawodowej uczeń/ słuchacz podlega przepisom statutu szkoły oraz przepisom organizacyjno porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.
16. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza Zespołem, zwaną dalej „umową”, zawiera Dyrektor z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
17. Umowę o praktykę zawodową zawiera się na termin umożliwiający realizację programu praktyki zawodowej. Umowa zawiera:
 - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania
 - 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktykę
 - 3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa
 - 4) program nauczania jako załącznik do umowy
 - 5) liczbę uczniów odbywających praktykę oraz listę uczniów na skierowaniu jako załącznik do umowy terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki
 - 6) prawa i obowiązki stron umowy
 - 7) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktyki zawodowej
 - 8) opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład przyjmujący uczniów na praktykę
18. Zespół Szkół kierując uczniów/słuchaczy na praktykę zawodową:
 - 1) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyki zawodowej
 - 2) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej
 - 3) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową
 - 4) umożliwia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
19. Podmiot przyjmujący uczniów/słuchaczy na praktykę zawodową:
 - 1) zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia i materiały uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy
 - b. środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy

- c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
 - d. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych
- 2) wyznacza opiekunów praktyki zawodowej
 - 3) zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami BHP
 - 4) nadzoruje przebieg praktyki zawodowej
 - 5) sporządza, w razie wypadku podczas zajęć z zakresu praktyki zawodowej, dokumentację powypadkową
 - 6) współpracuje z Zespołem
 - 7) powiadamia Zespół o naruszeniu przez uczniów/słuchaczy regulaminu pracy
20. Opiekun praktyki zawodowej wpisuje każdorazowo obecność ucznia na zajęciach w dzienniczku praktyki zawodowej.
21. Opiekun praktyki zawodowej ocenia każdorazowo czynności ucznia i dokumentuje to w dzienniczku praktyki zawodowej ucznia.
22. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej w szkole, obecność ucznia na zajęciach jest odnotowywana w dzienniczku praktyki zawodowej ucznia oraz w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Dostęp do dziennika ma każdy uczeń i jego rodzice. Wpis w dzienniku jest równoznaczny z poinformowaniem rodziców ucznia oraz ucznia o frekwencji na praktyce zawodowej.
23. Ocenę końcową z praktyki zawodowej wystawia opiekun praktyki zawodowej w dzienniczku praktyki (wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej, jeżeli praktyka odbywała się w zakładzie pracy) według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a Statutu oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. Statutu..
24. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń/słuchacz zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.
25. Uczeń/słuchacz zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi praktycznej nauki zawodu w terminie 7 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.
26. Kierownik praktycznej nauki zawodu wpisuje ocenę z danej części praktyki zawodowej do dziennika lekcyjnego.
27. Na podstawie wszystkich opinii i ocen opiekunów praktyki zawodowej w danym roku szkolnym, kierownik praktycznej nauki zawodu wystawia roczną klasyfikacyjną ocenę z

odbytej praktyki zawodowej i wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego.

28. Ocena ustalona przez kierownika praktycznej nauki zawodu jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39 Statutu.
29. Uczeń/słuchacz zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał z tych zajęć pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
30. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej w danym roku szkolnym w kilku miejscach i formach (praktyka w zakładach pracy, indywidualna, realizowana w szkole) uczeń może otrzymać roczną klasyfikacyjną ocenę negatywną, jeśli z co najmniej jednej części uzyska ocenę niedostateczną.
31. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej w czasie ferii letnich, kierownik praktycznej nauki zawodu wpisuje na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w nowym roku szkolnym, przewidywaną roczną ocenę z praktyki zawodowej lub informację o nieklasyfikowaniu ucznia.
32. Ustalona przez kierownika praktycznej nauki zawodu negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z praktyki zawodowej jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39 i § 40 Statutu (możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego).
33. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do dnia zakończenia danego roku szkolnego.
34. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
35. Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej jeżeli:
 - a. nie odbył w ustalonym czasie i miejscu praktyki zawodowej w zakresie minimum 50% czasu przeznaczonego na tę praktykę
 - b. samowolnie zmienił miejsce odbywania praktyki zawodowej,
 - c. nie dostarczył dzienniczka praktyk w ciągu 7 dni od ostatniego dnia praktyki zawodowej.

2. Prawa ucznia/słuchacza podczas praktyki zawodowej

1. W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma prawo do:
 - a. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
 - b. zapoznania z kryteriami oceniania.
 - c. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków czasu trwania praktyki itd.
 - d. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.

- e. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
- f. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
- g. ubezpieczenia się od NNW w szkole.
- h. usprawiedliwienia nieobecność na praktyce zawodowej w sposób pisemny w terminie 7 dni:
 - od zakończenia praktyki zawodowej u pracodawcy
 - od dnia rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego w przypadku praktyki w czasie ferii letnich.

3. Obowiązki ucznia/słuchacza podczas praktyki zawodowej

1. Uczeń/słuchacz ma obowiązek:

- g. uczestniczenia w szkoleniu przeprowadzonym przez kierownika praktycznej nauki zawodu przed rozpoczęciem praktyki zawodowej
- h. zapoznania się z niniejszym regulaminem, programem praktyki zawodowej, regulaminem obowiązującym w zakładzie pracy i zasadami bhp i ppoż. na poszczególnych stanowiskach.
- i. przestrzegać w/w regulaminów
- j. odbycia w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy:
- k. wykazywać w czasie praktyki zawodowej właściwą postawę i kulturę osobistą.
- l. punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem
- m. wykonywać zadania w odpowiedniej odzieży ochronnej.
- n. przestrzegać obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
- o. odnosić się z szacunkiem do przełożonych i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy.

4. Obowiązki opiekuna praktyki zawodowej

- #### 1. Opiekun praktyki zawodowej zobowiązany jest do:
- a. punktualności w rozpoczynaniu i kończeniu zajęć
 - b. instruktażu stanowiskowego przed każdymi zajęciami
 - c. ciągłej opieki nad młodzieżą w czasie zajęć
 - d. systematycznego prowadzenia dokumentacji kształcenia praktycznego
 - e. systematycznego oceniania ucznia po każdym wykonanym zadaniu według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a Statutu oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. Statutu.
 - f. systematycznego wpisywania frekwencji ucznia na zajęciach do dziennika lekcyjnego
 - w przypadku odbywania praktyki zawodowej w Szkole.

5. Obowiązki pracodawcy podczas praktyki zawodowej

1. Pracodawca ma obowiązek:

- a. Zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem, przepisami bhp i ppoż, z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy, zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- b. Przeszkolić uczniów/słuchaczy w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
- c. Zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- d. Zaopatrzyć uczniów/słuchaczy w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
- e. Stosować przepisy bhp i ppoż,
- f. Przydzielić uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk.
- g. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
- h. Zwolnić ucznia/słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
- i. Utrzymywać stały kontakt z kierownikiem praktycznej nauki zawodu, w tym informować o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- j. Poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny.
- k. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia/słuchacza wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
- l. Zwrócić uczniowi/słuchaczowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.
- m. Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów/słuchaczy praktyk zawodowych.

6. Obowiązki szkoły podczas praktyki zawodowej

1. Szkoła ma obowiązek:

- a. Ustalić harmonogram praktyki zawodowej na dany rok szkolny.
- b. Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyki zawodowej.
- c. Poinformować uczniów/słuchaczy o organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
- d. Sporządzić umowy o praktykę zawodową z zakładami pracy.
- e. Nadzorować realizację programu praktyki zawodowej.
- f. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
- g. Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyki zawodowej.

§ 4

Praktyka zawodowa z indywidualnym oderwaniem od zajęć lekcyjnych.

1. Praktyka zawodowa z indywidualnym oderwaniem od zajęć lekcyjnych jest realizowana dla uczniów/słuchaczy w zawodzie technik hodowca koni, w wymiarze 8 dni roboczych, którą uczeń/słuchacz odbywa w stajni szkolnej.
2. Praktyka zawodowa z indywidualnym oderwaniem od zajęć lekcyjnych umożliwia bezpośredni kontakt ze zwierzętami, obserwację hodowli, poznawanie i stosowanie zasad żywienia, prowadzenie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i opiekę nad końmi. Praktyka pozwala uczniom/słuchaczom uczestniczyć w czynnościach polegających na zabiegach pielęgnacyjnych na wybiegach, pastwiskach i w budynkach gospodarczych typu stajnia czy ujeżdżalnia. Praktyka indywidualna przebiega w rzeczywistych warunkach zawodowych.
3. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej z indywidualnym oderwaniem od zajęć lekcyjnych sprawuje Dyrektor i kierownik praktycznej nauki zawodu w formie kontroli praktyk
4. Prawa i obowiązki ucznia/słuchacza stosuje się zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu. Dodatkowo uczniowie/słuchacze obywający praktykę z indywidualnym oderwaniem od zajęć są zobowiązani do stosowania się do harmonogramu stajni znajdującego się na tablicy informacyjnej w stajni szkolnej.
5. Obecność ucznia/słuchacza na zajęciach jest odnotowywana w dzienniczku praktyki zawodowej ucznia/słuchacza oraz w dzienniku lekcyjnym.
6. Ocenę z praktyki zawodowej z indywidualnym oderwaniem od zajęć lekcyjnych wystawia kierownik praktycznej nauki zawodu w dzienniczku praktyki oraz w dzienniku lekcyjnym według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a Statutu oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. Statutu. Ocena ta wpływa na klasyfikacyjną ocenę roczną ucznia z praktyki zawodowej w danym roku szkolnym.

§ 5

Nauka jazdy konnej

1. Nauka jazdy konnej jest prowadzona w formie zajęć grupowych z dostosowaniem poziomu wymagań i zaawansowania ćwiczeń do umiejętności poszczególnych uczniów/słuchaczy. Zajęcia z jazdy konnej odbywają się dla każdej z grup raz w tygodniu przez 2 godziny zegarowe. Zajęcia obejmują przygotowanie konia w stajni przed jazdą, zajęć jeździeckich na ujeżdżalni oraz rozsiadanie i oporządzenie konia po zajęciach.
2. W trakcie zajęć grupowych uczniowie/słuchacze zdobywają podstawowe umiejętności jeździeckie, przewidziane w programie nauczania. Uczniowie są oceniani za poszczególne umiejętności podstawowe, a końcowym etapem, podsumowującym naukę jazdy konnej, powinien być egzamin wewnętrzny.

3. Uczeń oceniany jest według skali ocen ustalonej w § 33 ust.2 i § 34a Statutu oraz zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi w § 33 ust. 4. Statutu.
4. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć jazdy konnej wystawia nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 6

Nauka jazdy ciągnikiem rolniczym

1. Nauka jazdy ciągnikiem rolniczym ma umożliwić uczniom/słuchaczom nabycie umiejętności kierowania ciągnikami na drogach publicznych, w pracach transportowych i polowych. Zadaniem zajęć nauki jazdy ciągnikiem rolniczym jest przygotowanie uczniów do zdobycia państwowych uprawnień pozwalających na kierowanie ciągnikiem rolniczym z przyczepą (przyczepami) lub pojazdem wolnobieżnym z przyczepą (przyczepami) na drogach publicznych - prawa jazdy kategorii T.
2. Zajęcia odbywają się w formie zajęć indywidualnych. Przed przystąpieniem do zajęć uczeń/słuchacz zobowiązany jest dostarczyć do kierownika praktycznej nauki zawodu profil kandydata na kierowcę.
3. Odbycie zajęć dokumentuje się poprzez złożenie podpisu przez ucznia/słuchacza na odwrocie karty drogowej, wypełnianej przez instruktora nauki jazdy.